

Invio telematico erogazioni

E' stata resa parametrica l'esclusione dei soggetti che hanno codice fiscale, ma che non sono persone fisiche: in questo modo è possibile mantenere il controllo su tutti i soggetti che hanno codice fiscale oppure limitarsi alle sole persone fisiche:

The screenshot shows the 'Configurazione fundraising' window with the 'Altri parametri' tab selected. The 'Descrizione progetto' field contains 'Progetto/c costo'. The following options are visible:

- Mantieni sincronizzate anagrafica bambini / anagrafica progetti
- Stampa ricevuta alla registrazione della donazione
- Utilizza la data odierna come data di stampa delle ricevute
- Utilizza il gruppo del donatore in anagrafica bambini
- Visualizza in storico bambini solo i cessati
- Proponi automaticamente destinazione progetto
- Pulisci causale destinazione in import donazioni
- Stampa ricevuta singola con elenco destinazioni
- Escludi soggetti diversi da persona fisiche da invio telematico

Stampa estratto conto a partite aperte

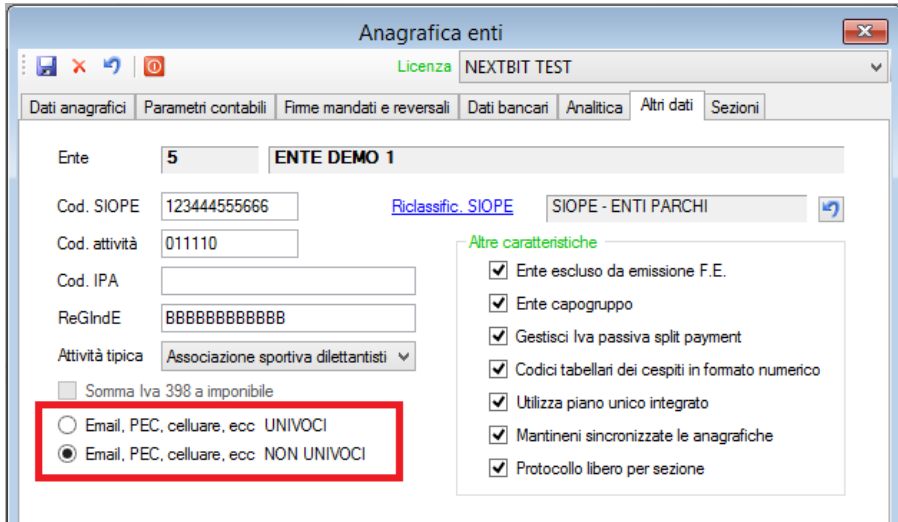
E' ora possibile impostare la data limite per la ricerca di incassi e pagamenti: in questo modo è possibile eseguire la stampa anche per periodi pregressi:

The screenshot shows the 'Stampa estratto conto' window with the following settings:

- Periodo emissione doc.: 01/01/2022 - 08/03/2022
- Data limite pag/incassi: 08/03/2022
- Tipo soggetto: Cliente Fornitore
- Codice iniziale: 0
- Codice finale: 0
- Solo partite aperte

Import donazioni

Per la ricerca dei soggetti già censiti, si tiene ora conto anche dell'indirizzo e-mail e del cellulare; questi dati possono essere considerati univoci di per sé oppure in combinazione a nominativo e località in funzione della configurazione dell'Ente. I soggetti non univoci vengono stampati e non importati: si dovrà agire sul foglio Excel per renderli univoci e quindi importabili:



Gestione registrazioni – import cespiti

E' stata implementata la possibilità di valorizzare la griglia dei cespiti partendo da un foglio Excel; le colonne dell'Excel devono corrispondere a quelle della griglia tranne che per il numero progressivo che non deve essere presente; i dati riconducibili alla registrazione contabile (codice fornitore, numero e data documento, imponibile e imposta, mastrino, data inizio e fine garanzia) se non indicati nell'Excel vengono valorizzati da quelli inseriti a video. Per importare i cespiti selezionare il file Excel, indicare il nome del foglio, quindi cliccare sul pulsante a destra:

