

## Configurazione modulo progetti

Con questa funzione è possibile definire due comportamenti del modulo di gestione dei progetti:

1. **Consentire la gestione della scheda di presentazione anche per i progetti che si trovano nello stato "In corso"**: questa modalità deve essere considerata in eccezione al funzionamento standard che prevede la gestione della scheda di presentazione solo per i progetti in stato "Presentazione" e dovrebbe essere attivata solo fin tanto che è necessario gestire la presentazione per progetti già presenti in anagrafica;
2. **Definire i gruppi di costo utilizzabili nell'archivio delle voci di spesa**: ciò è utile per limitare la ricerca dei gruppi di costo quando si stanno codificando le voci di spesa nella scheda di presentazione del progetto:

**Configurazione modulo progetti**

Consenti presentazione anche per progetti in corso

Gruppi di costo utilizzabili con voci di spesa:

GRUPPO	DESCRIZIONE
131	COSTI PER SERVIZI
132	GODIMENTO BENI DI TERZI
133	PERSONALE

**Presentazione progetto**

Controparte locale: Movimento dei Focolari  
 Progetto: EMERGENZA SIRIA  
 Tipologia: EMERGENZE Stato: PRESENTAZIONE  
 Note: TEST 1

Scheda presentazione | Quadro logico | Cronogramma | Beneficiari | Partner locali | Preventivo | Scheda fattibilità | Scheda dati bancari

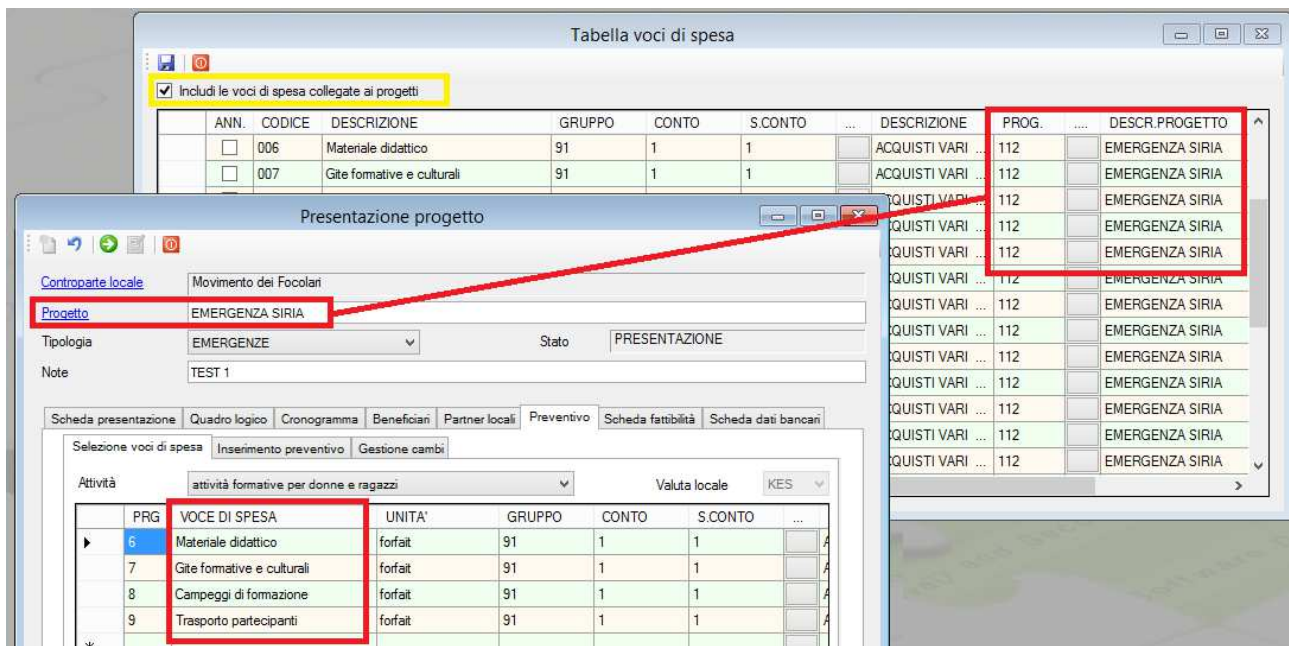
Selezione voci di spesa: Inserimento preventivo | Gestione cambi

Attività: attività formative per donne e ragazzi Valuta locale: KES

PRG	VOCE DI SPESA	UNITA'	GRUPPO	CONTO	S.CONTO	...	D
6	Materiale didattico	forfait	131	1	1		CC
7	Gite formative e culturali	forfait	133	1	1		TE

## Tabella voci di spesa

In tabella è stata inserita la possibilità di indicare il codice progetto: ciò consente di definire, riconoscere e ricercare le voci di spesa tipiche per ciascun progetto e al tempo stesso di definire, senza indicare il progetto, delle voci di spesa generiche che valgono per tutti i progetti e per l'analitica in generale. Quando le voci di spesa si definiscono a partire dalla scheda di presentazione del progetto, questa informazione viene compilata automaticamente. Quando si sta lavorando sulla scheda di presentazione del progetto, le voci di spesa mostrate sono solo quelle riconducibili al progetto. Quando invece si sta gestendo la tabella delle voci di spesa, si ha la possibilità di escludere quelle legate ai progetti oppure di includerle:



## Scheda presentazione progetto - preventivo

La funzione di caricamento del preventivo è stata modificata in modo tale consentire la codifica delle voci di spesa direttamente dal caricamento del preventivo: le voci inserite in questo modo riportano in automatico il progetto a cui si riferiscono. Questo argomento è collegato al precedente.

Nella griglia del preventivo viene ora esposta la colonna per l'importo in Euro calcolata in base al rapporto di cambio indicato per l'anno; scorrendo la griglia verso destra viene visualizzata anche la colonna calcolata per l'eventuale seconda valuta.

Viene inoltre esposto il periodo al quale corrisponde il numero dell'anno selezionato.

E' stata inserita anche una casella da spuntare per ottenere la visualizzazione del preventivo di tutti gli anni sommati insieme.

VAL	COSTO UN. VAL.	IMPORTO VAL.	CAMBIO	IMPORTO €	ONG MONET.	CONTROP. MON.	ALTRI MON.	BENE
KES	1.100,00	1.100,00	8,23410	133,59	1.100,00	0,00	0,00	0,00
KES	1.200,00	4.800,00	8,23410	582,94	2.800,00	2.000,00	0,00	0,00
KES	1.200,00	11.700,00	8,23410	1.420,82	0,00	10.000,00	1.700,00	0,00

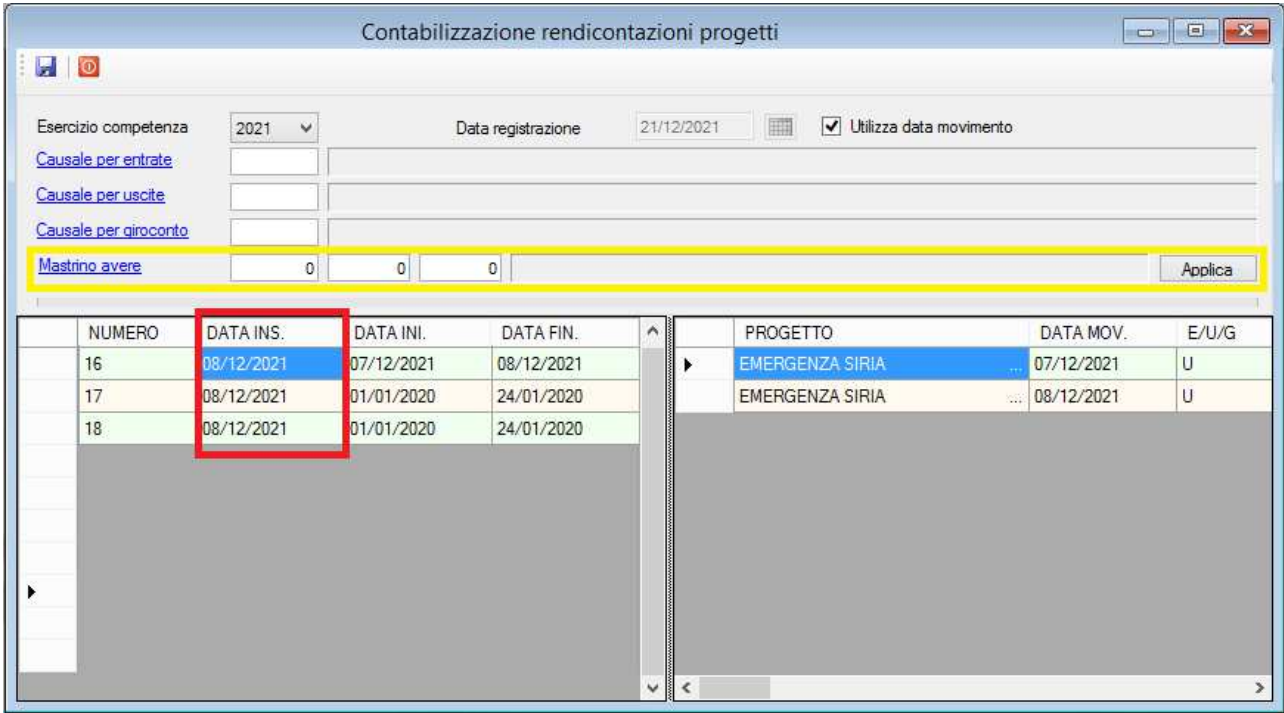
## Preventivo e consuntivo del progetto

Direttamente dalla scheda che consente l'inserimento del rendiconto, viene visualizzato anche il preventivo confrontato con il consuntivo; i dati del consuntivo sono letti direttamente dai rendiconti inseriti:

ATTIVITA'	VOCE SPESA	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	ONG MONET. PRV	ONG MONET. CON
attività formative per donne e ragazzi	Affitto spazio per attività	1.100,00	10.000,00	1.100,00	1.000,00
attività formative per donne e ragazzi	Formatori	4.800,00	0,00	2.800,00	0,00
attività formative per donne e ragazzi	Psicologo formatore	11.700,00	0,00	0,00	0,00
attività formative per donne e ragazzi	Animatori	22.400,00	0,00	1.000,00	0,00
attività formative per donne e ragazzi	Utta partecipati	27.500,00	0,00	20.000,00	0,00

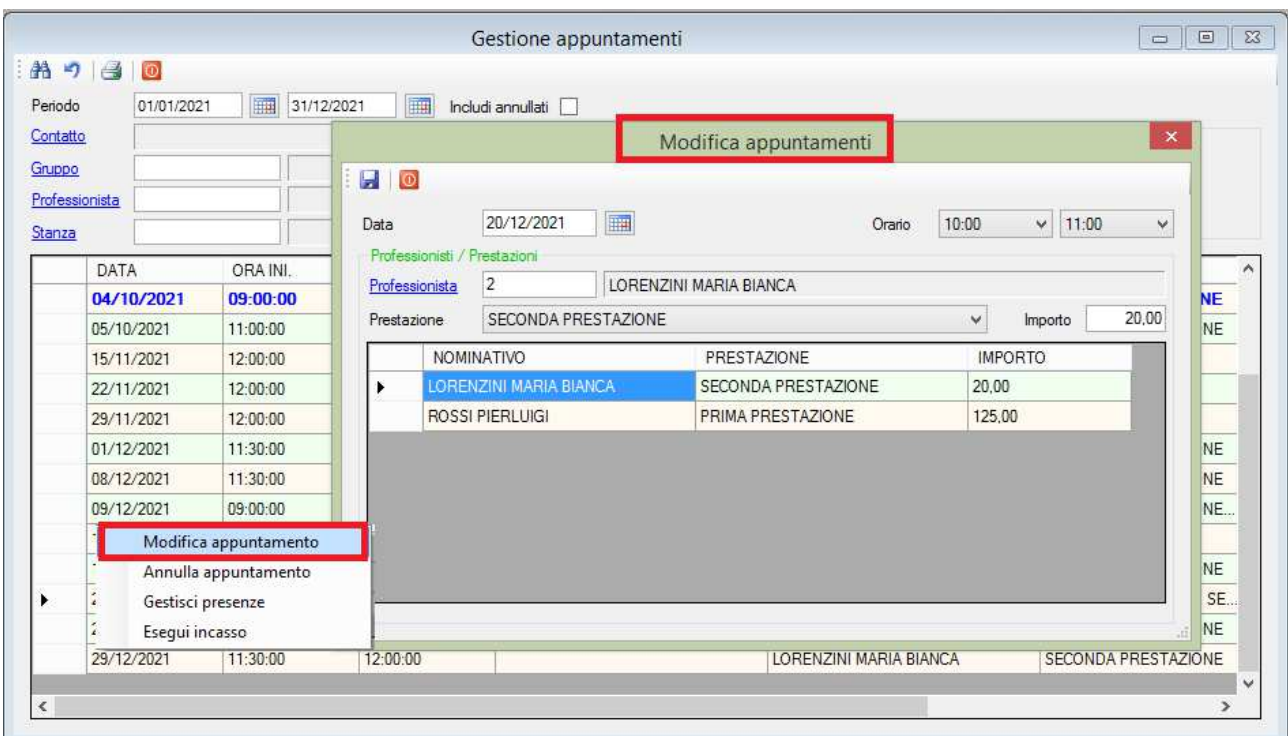
## Contabilizzazione rendiconti

Oltre al periodo a cui si riferisce il rendiconto da contabilizzare, ora viene esposta anche la data di inserimento. E' stata introdotta la possibilità di impostare il mastriano avere in tutto il rendiconto prima di contabilizzarlo:



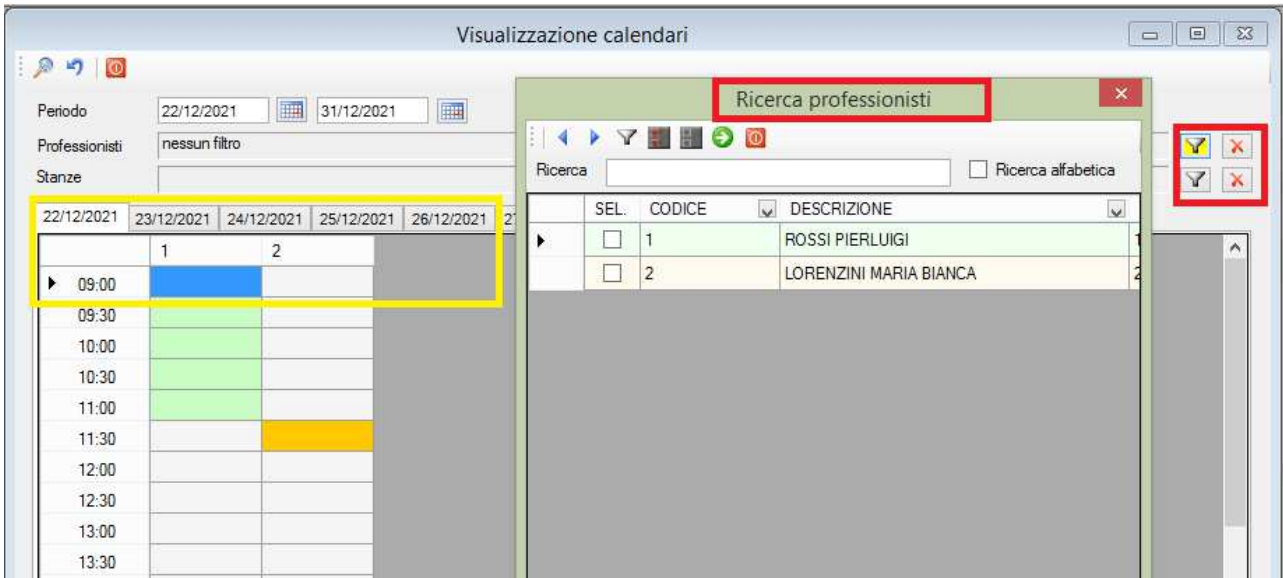
## Modifica appuntamenti

E' stata inserita la funzione che consente di modificare gli appuntamenti evitando quindi di eliminarli e reinserirli:



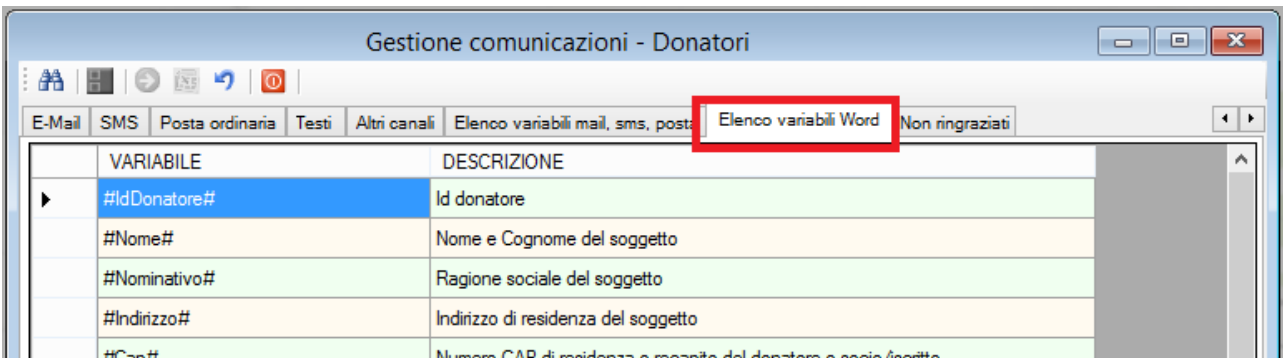
## Visualizzazione calendari

E' stata inserita la possibilità di visualizzare i calendari di più professionisti o più stanze insieme. Una volta selezionato il periodo (massimo dieci giorni), si possono utilizzare i pulsanti a destra per impostare i filtri sui professionisti oppure sulle stanze. La ricerca espone una scheda per ogni giorno; in ciascuna scheda è presente una colonna per ogni professionista o stanza selezionati:



## Gestione comunicazioni

E' stata aggiunta la scheda che espone le variabili che possono essere utilizzate quando si esegue il mail merge con Word:



## Immissione semplificata registrazioni

E' stata introdotta la possibilità di cambiare la voce riclassificata in cui importare il conto di costo/ricavo. In questo modo è possibile cambiare l'imputazione ai fini anche della rendicontazione di cassa prevista dalla Riforma del Terzo Settore:

The screenshot shows a software window titled "Immissione semplificata registrazioni". It contains several input fields and a table. The "Voce riclass." field is highlighted with a red box. Below the form is a table with columns: NUM.REG, DATA REG., CAUSALE, and SOGGETTO.

NUM.REG	DATA REG.	CAUSALE	SOGGETTO

## Anagrafica beneficiari

E' stata introdotta la possibilità di gestire i soggetti che ricoprono cariche sociali presso il beneficiario. Questi soggetti vengono sincronizzati con l'anagrafica contatti:

The screenshot shows a software window titled "Anagrafica beneficiari". It has a menu bar with tabs: Import beneficiari, Anagrafica, Attivita, Categorizzazione, Sedi operative, Elenco progetti, Documenti, and Cariche sociali. The "Cariche sociali" tab is highlighted with a red box. Below the menu is a table with columns: COGNOME, NOME, COD.FISCALE, CELLULARE, and E-MAIL. The header row of the table is highlighted with a red box.

COGNOME	NOME	COD.FISCALE	CELLULARE	E-MAIL
*				

## Anagrafica fondi

E' stata introdotta la possibilità di gestire i soggetti referenti per il fondo. Questi soggetti vengono sincronizzati con l'anagrafica contatti:

