

## Tablelle percentuali di ripartizione di analitica

Le percentuali predefinite che si possono impostare sul primo livello di analitica sono ora riferibili anche al progetto / c.costo: per ciascun sottolivello è possibile impostare percentuali diverse in relazione al progetto / c.costo:

	GRUPPO	CONTO	S.CONTO	DESCRIZIONE
	1	0	0	CREDITI V/SOCI ...
	1	1	0	CREDITI V/SOCI PER VERS DOVUTI ...
	1	1	1	CREDITI V/SOCI PER VERS DOVUTI ...
	1	1	2	CREDITI V/SOCI PER VERS GIÀ RICHIAMATI ...
	2	0	0	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI ...
	2	1	0	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO ...
	2	1	1	<b>SPESE DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO</b> ...
	2	1	2	SPESE COSTITUZIONE E MODIFICA ASSOCIAZIONE ...

Ripartizione su progetto    Ripartizione su sottolivello

SOTTOLIVELLO    **MERCHANDISING PULIZIE**

qui viene esposta una colonna per ogni progetto/c.costo

## Contabilizzazione donazioni

E' stata modificata la modalità di contabilizzazione delle donazioni incassate tramite lo strumento "Posta": qualora in configurazione sia indicato il costo del bollettino, la donazione viene contabilizzata al lordo ed il costo viene addebitato sullo stesso mastro dell'accredito.

## Stampa scadenza tesseramenti

Con l'opzione "Stampa iscrizioni scadute" è ora possibile indicare anche la data di riferimento: se viene indicata nella stampa verranno inseriti anche i soggetti che hanno pagato la quota oltre la data indicata, altrimenti verranno stampati solo coloro che la devono pagare (come avveniva in precedenza):

Stampa scadenze tesseramenti

Parametri    Classificazioni    Invio comunicazione

Tipo socio

Opzioni di stampa

- Stampa iscrizioni in scadenza entro i prossimi gg
- Stampa incassi dovuti     Calcola tutte le quote arretrate     Elenca quote arretrate da tab.
- Stampa iscrizioni scadute**
- Stampa iscrizioni rinnovate
- Stampa iscrizioni rinnovate e scadute
- Stampa iscrizioni rinnovate con importi inferiori a soglia
- Stampa iscrizioni rinnovate in ritardo

Raggruppamento per

- Settore
- Anno
- Settore e anno

Esegui controllo con esercizio competenza    2004

Data riferimento       

**Data limite**       

Raggruppa rinnovi   

Tipo di scadenza    ANNUALE

## Stampa rendiconto cinque per mille

E' stata implementata la possibilità di stampare sia il Modello A per le somme spese entro i dodici mesi che il Modello B per rendicontare le somme spese oltre i dodici mesi ed entro i 36 mesi:

I dati del report dovranno poi essere riportati nel modello ministeriale in formato pdf.

## Stampe di controllo fundraising

E' stato aggiunto un nuovo report per stampare l'abbinamento bambini / progetti:

## Gestione comunicazioni

Viene ora esposto l'elenco soggetti che non verrebbero ringraziati in base alla tabelle del tipo ringraziamento. Ciò può succedere ad esempio nel caso in cui, in base all'applicazione delle regole, un soggetto dovrebbe ricevere una email, ma in anagrafica non ha compilato l'indirizzo email.

## Prospetto Iva 398

Il prospetto espone ora il dettaglio delle operazioni mese per mese pur mantenendo il periodo di liquidazione trimestrale.

## Tabella tipi trattamento privacy

E' stata gestita una nuova opzione per indicare i trattamenti per i quali è consentita la comunicazione dei nominativi dei donatori ai beneficiari:

DESCRIZIONE TRATTAMENTO	RICH.CONF.	DATA RET.	COM.BENEF.
Gestione anagrafica	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Invio rivista	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
Newsletter per ringraziamenti	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>

## Tabella tipi documento (modulo Fondazione)

Sono state inserite due nuove caselle che indicano statuto ed atto costitutivo servono per riconoscere questi tipi di documento allo scopo di mostrarli nella scheda del beneficiario:

CODICE	DESCRIZIONE	ANN.	STATUTO	ATTO COS.
001	STATUTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
002	ATTO COSTITUTIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Import beneficiari	Anagrafica	Attività	Categorizzazione	Sedi operative	Elenco progetti	<b>Documenti</b>
Beneficiario						
DESCRIZIONE						

## Import donazioni

Qualora l'ultima destinazione del donatore selezionato sia riferita ad un bambino, viene ora esposto un messaggio di conferma: se non si desidera confermare la destinazione al bambino indicato, rispondere NO al messaggio.