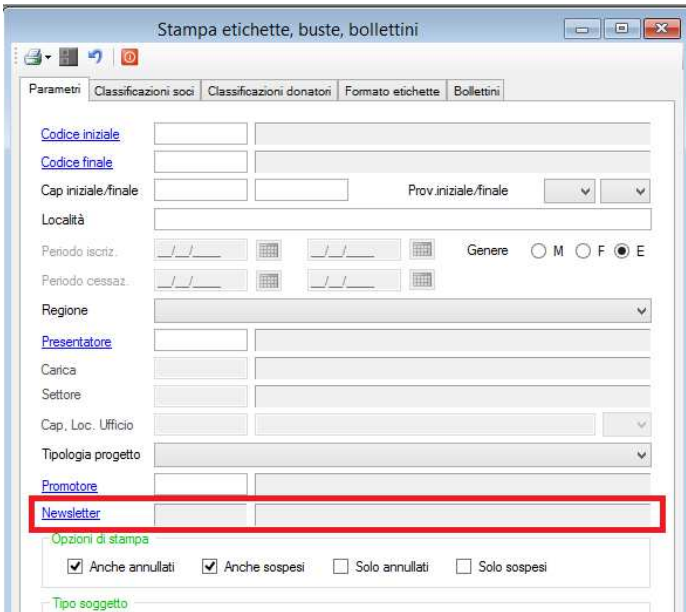


Stampa etichette, buste, bollettini

E' stata inserita le newsletter come ulteriore filtro di ricerca:



Stampa fatturato per dipendente

Nel modulo cooperativa è stato aggiunto un nuovo report il quale calcola il fatturato per ciascun dipendente – eseguendo una proporzione tra il totale delle ore lavorate per area/cantiere e le ore lavorate da ciascun dipendente; espone quindi un prospetto con costi e ricavi raggruppato per area, cantiere e dipendente:



Riconciliazione da c/c bancario

Con questa nuova funzione inserita nel modulo di contabilità economico-patrimoniale è possibile procedere all'importazione dei movimenti bancari e alla loro contabilizzazione. E' necessario scaricare dall'home banking il file Excel dei movimenti quindi, solo la prima volta, è necessario indicare le colonne che contengono i vari dati (importo, data, descrizione, ecc). Si procede quindi con la freccia verde che legge il file e visualizza in griglia l'elenco dei movimenti trovati; per ciascuno di essi è possibile indicare i dati necessari all'inserimento della registrazione contabile (esercizio, causale, mastri, eventuale soggetto e descrizione); cliccando poi sul pulsante "Inserisci" la registrazione viene confermata:

The screenshot displays two overlapping windows of the 'Riconciliazione da C/C bancario' application. The top window shows the 'Mapping Excel' tab with the following configuration:

- Descrizione import: CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA
- File da importare: D:\NWP_Archivi_Import\esempio_cc_bancario_EU.xls
- Nome del foglio: Foglio1

The 'Mapping colonne' table is as follows:

DATO	LETTERA COL.	NUM.COLONNA
Data registrazione	A	1
Importo in entrata	D	4
Importo in uscita	C	3
Causale C/C	F	6
Descrizione movimento	G	7

The bottom window shows the 'Import' tab with a grid of imported movements. Below the grid, the 'Registrazione' tab is active, showing the following fields:

- Esercizio comp.: 2020
- Causale: []
- Soggetto: 0
- Mastrino dare: [] 0 [] 0 [] 0
- Mastrino avere: [] 0 [] 0 [] 0
- Descrizione: []

Buttons for 'Inserisci' and 'Annulla' are located at the bottom right of the registration form.